

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по Большеигнатовскому району Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ»)

П Р И К А З

30 ноября 2018г

№ 45

с. Большое Игнатово

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности деятельности Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Большеигнатовскому району Республики Мордовия» по профилактике коррупционных правонарушений **п р и к а з ы**
в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Большеигнатовскому району Республики Мордовия» на 2019 год.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Грошева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Соцзащита населения
по Большеигнатовскому району РМ»

В.И. Трошева

« 30 »

2018 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном
учреждении «Социальная защита населения по Большеигнатовскому
району Республики Мордовия»
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Большеигнатовскому району РМ» на 2019 год на сайте Учреждения (далее План противодействия коррупции)	декабрь 2018г.	Специалист по социальной работе социальной службы по назначению и выплате МСП
2.	Размещение информации на стенде о противодействии коррупции на информационном стенде	В течение года	Юрисконсульт
3.	Реализация плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения	В течение года	Директор
4.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Директор
5.	Ознакомление под личную роспись вновь принятых сотрудников с положением Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	В течение года	Инспектор по кадрам
6.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	В течение года	Директор

- | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 7. | Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, профессиональной этики и служебного поведения, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения | 1 раз в квартал | Директор
Юрисконсульт
Инспектор по кадрам |
| 8. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | В течение года | Инспектор по кадрам |
| 9. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 10. | Ежегодное предоставление руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера | 1 квартал | Директор |
| 11. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения | По мере поступления | Директор |
| 12. | Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | По мере необходимости | Директор |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального Закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | |
| 14. | Составление и утверждение плана по противодействию коррупции на 2020 год | Декабрь 2019 г. | Юрисконсульт |